

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- 1- Kurumun Adı : Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
a) Adresi : Güre Yerleşkesi, Rektörlük Hizmet Binası
Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:48/1 GİRESUN
b) Telefon ve Faks Numarası : 0 462 310 10 00 (1140) Faks : 0 454 310 11 48
c) Elektronik Posta Adresi : sgdb@giresun.edu.tr
2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi (36 Aylık)
3- İhale Usulü : Kapalı Zarf - Açık Artırma
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 1655 (Akademik:1006+İdari:411+ Sürekli İşçi:238)
5- Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı : **11.250.000,00 TL**
5- 2019 Yılı Toplam Nakit Akışı : **135.000.000,00 TL**
(Maaş+Ek Ders+Diğer Ödeme)
6- 2020 Yılı Tahmini Nakit Akışı : **150.000.000,00 TL**
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
Genel Sekreterlik Toplantı Salonu GİRESUN
8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 14.01.2020 Salı günü, Saat :14:00

A- GENEL ŞARTLAR

- İhale tekliflerinin Giresun Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ağı, ödeme noktası bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.03.2020 olup, bitim tarihi olan 14.03.2023 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
- Anlaşma yapılan banka; Giresun Üniversitesi personeline kendi BTM/ATM'leri ve başka bankaların BTM/ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde BTM/ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin maaş tanımlı hesaplarından BTM/ATM günlük para çekme limit tutarı **2.000,00 TL.**'nin altında olmayacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- Giresun Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her ay başından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene

alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

- 7- Bankalar ilk tekliflerini kişi başına en az **3.250,00 TL.** ve üstü olacak şekilde sunacaklardır.
- 8- Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı **15.03.2020** tarihinde maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personel adına açılan hesaba bir defada ve peşin olarak aktarılacak suretiyle ödenecektir.
- 9- Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra Üniversitemize naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin promosyon tutarına kıst olarak geriye kalan süre hesap edilerek, orantılı olarak göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olmak üzere peşin ve defaten personel adına açılan hesaba banka tarafından ödenecektir.
- 10- Banka; sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir sebeple, (naklen atama, emeklilik, askerlik, ücretsiz izin, ölüm, istifa, müstafi sayılma, vb) gibi nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelden promosyon ücretinin geri iadesini istemeyecektir.
- 11- Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, BTM/ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı, Giresun Üniversitesi personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya BTM/ATM aracılığıyla yada banka şubelerinden gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
- 12- Anlaşma yapılan banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversitemiz tarafından talep edilmesi halinde Güre Yerleşkesinde belirlenen yerlere 2 (iki) adet, Gazipaşa Yerleşkesinde belirlenen yerlere 1 (bir) adet bankamatik koymak zorundadır. BTM/ATM'in kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik, vb. giderler) bankaya aittir. Üniversitemiz kampüs alanına ihaleyi kazanarak kurulacak tüm BTM/ATM cihazlarından idarenin belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir.

Banka tarafından ilçe merkezlerinde BTM/ATM bulundurulmaması durumunda personele meslek yüksekokullarının ve fakültelerinin bulunduğu ilçe merkezinde maaşını ücretsiz çekme imkanı sağlanacaktır. Anlaşma yapılan banka; Giresun Üniversitesi personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.

- 13- Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 14- Üniversite personelinin yazılı talebi halinde ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.

- 15- Banka, kurum personelinin talebi olmadan kredi kartı, nakit avans kredisi veya kredili mevduat hesabı açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi veya kredili mevduat hesabı açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.
- 16- Banka, kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
- 17- Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını ücretsiz olarak kuruma basılı ve onaylı bir şekilde gönderecektir.

B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 18- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde Banka Bilgi Formu (Ek-1), Banka Yetkisi Mektubu (Ek-II) ve Banka Teklif Mektubunun (Ek-III) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.
- 19- Şartnamede belirtilen saate kadar (ihale saati) verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
- 20- İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifte bulunan diğer bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içinde tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırmaya iştirak edecek olan tüm isteklilerden aynı anda en yüksek birinci teklif üzerinden teklif alınmaya başlanılacaktır. Tekliflerin açıldığı ilk tur hariç diğer turlarda her tur bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka, ihale dışı bırakılacaktır. Kalan bankalarla ihaleye devam edilecektir. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, komisyon verilen teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas tekliflerini yazılı olarak almak suretiyle açık artırmaya devam edilecektir. Açık artırmaya bankalardan birinin çekilmesine kadar devam edecektir. En çok teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacaktır. Komisyon gerekli gördüğü taktirde tur bitimlerinde istekli bankalara yetkili birimleri ile görüşme yapabilmesi için 15 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.



- 21- Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.
- 22- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 23- İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar Rektörlük Makamının onayına sunulacaktır. Komisyonumuz, teklifleri değerlendirirken, ulaşım, yurt çapında yaygın şube ağı, ödeme noktası vb. kriterleri dikkate almakla serbesttir.
- 24- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve kişi başına verilen en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayına sunulacaktır.
- 25- İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, komisyon tarafından belirlenen banka ile harcama yetkilisi tarafından Giresun Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır. Teklifler tamamen bu şarta nameye bağlı kılınarak sunulacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.

C- CEZAI HÜKÜMLER

26. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı takdirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 20 (yüzde yirmi)'si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.
27. Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
28. Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1.defa hukuken kabul edilebilir somut delillere dayalı olarak yazılı şekilde uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
29. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesi herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
30. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Giresun Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Giresun Üniversitesi, mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Giresun Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.

31. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan yükümlölüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.
32. İhtilaf halinde Giresun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

BAŞKAN

Prof. Dr. Güven ÖZDEM
Rektör Yardımcısı
(Harcama Yetkilisi)

ÜYE

Muammer ÖĞRETİCİ
Strateji Geliştirme Daire Bşk.
(Kamu Çalışanı)

ÜYE

Ünal ÇAKIR
Yetkili Sendika Temsilcisi
(Türk Eğitim-Sen)

EKLER :

1. Bilgi Formu (Ek-1)
2. Banka Yetkisi Mektubu (Ek-2)
3. Banka Teklif Mektubu Formu (Ek-3)